



### IX COMITÉ EJECUTIVO

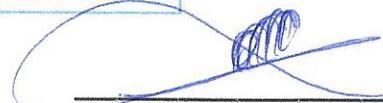


## SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

### INFORME MENSUAL ABRIL 2024

SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO	FECHA DE APLICACIÓN		
ESTATUTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	8-12	15-19	22-30
Tener actualizado el padrón de los miembros del Sindicato.	_organización mediante el padrón concentrado de camisetos para el desfile 1 de mayo			
Rendir un informe mensual de sus actividades al pleno del Comité Ejecutivo Estatal. Así mismo publicar dicho informe en la página web de "El Sindicato"	Se realizó el informe mensual del mes de abril detallando las actividades que me demanda el estatuto			
Firmar conjuntamente con el Secretaría General del Comité Ejecutivo Estatal todos los oficios y correspondencia que sean de la competencia de esta secretaria.	-Elaboración de oficio para la Organización de diversas reuniones.	OFICIO NO. SO/0028/2024 OFICIO NO. SO/00029/2024	OFICIO NO. SO/0030/2024	OFICIO NO. SO/0031/2024
Cumplir con las comisiones que le encomiende la Asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo Estatal o el Secretario General.	Elaboración de informe quincenal de asistencia del comité ejecutivo estatal en apoyo a la secretaria general.		Oficio SG/0072/2024	
Mantenimiento del edificio y atención a comisiones	Compras e insumos para comisiones Y como mantenimiento del edificio sindical			
Ser responsable solidario de la administración del fondo revolvente del S.U.T.C.B.E.B.C.S., con la Secretaría General y Secretaría de Finanzas.	Reporte semanal de gastos diarios de caja chica	Conforme se requiere la caja chica se va reponiendo en conjunto con la secretaria de finanzas, este mes fueron reposiciones de 1 cajashicas:  24 de abril 2024		

Realizado en toda la semana

  
 LIC. ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ  
 SECRETARIO GENERAL



  
 LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO  
 SECRETARIA DE ORGANIZACION